Specjalista ds. obsługi klienta z j. niemieckim – praca zdalna

Obowiązki:

- Bycie pierwszym punktem kontaktu dla klientów niemieckojęzycznych
- Odpowiadanie na zapytania telefonicznie, mailowo i poprzez chat
- Edukowanie klientów w zakresie samodzielnej obsługi strony internetowej
- Budowanie pozytywnych relacji z klientami

Wymagania:

- **Biegła pisemna oraz ustna znajomość języka niemieckiego (min. C1)**
- **Komunikatywna znajomość języka angielskiego (min. B1/B2)**
- Gotowość do pracy zmianowej (od poniedziałku do niedzieli pomiędzy 6.00 a 24.00)
- Miejsce zamieszkania/pracy na terytorium Polski zapewniające prywatność i umożliwiające swobodną komunikację z klientem bez obecności osób postronnych
- Znajomość obsługi komputera (w tym pakietu MS Office)

Oferujemy:

- **Możliwość pracy na cały etat zdalnie, z domu pracownika**
- **Zmianowy system pracy (8h dziennie, w przedziale między 6.00-24.00, pon-nd)**
- **Umowę o pracę i długofalową współpracę**
- Możliwości rozwoju zawodowego
- Prywatną opiekę medyczną
- Ubezpieczenie na życie
- Pakiety sportowe (MultiSport)
- Zniżki na produkty naszego Klienta

Oferta dotyczy pracy stałej.

***Kontakt**:*

Natalia Pacler – Senior Talent Sourcing Consultant

Tel. 608 549 211

Mail: natalia.pacler@manpower.pl / cs@manpower.pl