Biuro Karier
Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy
im. Jana Długosza w Częstochowie
ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa, tel. 34-37-84-363
biurokarier@ujd.edu.pl; www.bk.ujd.edu.pl

OFERTA nr 2022/216

Informacje dotyczące pracodawcy

Nazwa firmy/pracodawcy	**Nefere**
Adres pracodawcy (ulica, miejscowość, kod pocztowy)	**Ul. Akacjowa 2, 42-233 Mykanów**
Adres strony internetowej	**www.nefere.pl**
Osoba do kontaktu kandydatów z pracodawcą	**Marta Krzyżanowska**
Sposób aplikacji lub kontaktu kandydatów z pracodawcą	**Mailowo na adres biuro@nefere.pl**
Data ważności oferty	31-12-2022

Wymagania

Wykształcenie	**4 lub piąty rok studiów**
Kierunek/specjalność	**Filologia germańska**
Znajomość języków obcych	**Język niemiecki na poziomie bardzo dobrym, język angielski komunikatywnie**
Umiejętności/kwalifikacje/uprawienia	**- wysoka kultura osobista** **- umiejętność prowadzenia rozmów z klientem**
Inne	

Opis stanowiska pracy

Nazwa stanowiska pracy	**Obsługa targów**		
Rodzaj oferty	Praca na wykonanie określonego zadania w terminie 30-01-2023 do 05-02-2023		
Rodzaj umowy	umowa o dzieło lub zlecenie		
Wymiar czasu pracy	**8 g dziennie**	**Wysokość wynagrodzenia brutto**	**1000** zł
Miejsce pracy (woj. miejscowość)	**Norymberga**	**Liczba wakatów**	**1**

Zakres obowiązków	✓ **Pomoc w przygotowaniu stanowiska targowego** ✓ **Obsługa stoiska tj. dokładanie materiałów, sprzątanie** ✓ **Obsługa klienta na targach**

INNE INFORMACJE PRACODAWCY DLA KANDYDATÓW

Praca dotyczy obsługi targów w Niemczech i będzie miała miejsce w dniach:

30.01.2023 – wyjazd z Częstochowy, przejazd do Norymbergi, zakwaterowanie

31.01.2023 – przygotowanie stoiska targowego, ustawienie produktów, materiałów itp.

01-05.02.2023 – obsługa targów

W ostatnim dniu posprzątanie stoiska i powrót do domu.

Pracodawca zapewnia:

- przejazd z Częstochowy i powrót na miejsce

- zakwaterowanie na miejscu

- wyżywienie na miejscu